PL2

**THUYẾT MINH**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

**XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN CẤP BỘ**

# THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐỀ TÀI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Tên đề tài:** | | | | |
| **2** | **Mã số của đề tài[[1]](#footnote-1):** | | | | |
| **3** | **Phân cấp quản lý:**  NN Bộ CS | | | | |
| **4** | **Thời gian thực hiện**: từ tháng /năm đến tháng /năm | | | | |
| **5** | **Kinh phí thực hiện:**  Ghi tổng số kinh phí: ………… (triệu đồng), trong đó:   * Nguồn ngân sách sự nghiệp khoa học: * Nguồn khác: | | | | |
| **6** | **Phương thức khoán chi**  🞏 Khoán đến sản phẩm cuối cùng  🞏Khoán từng phần, trong đó:   * Kinh phí khoán : triệu đồng * Kinh phí không khoán: triệu đồng | | | | |
| **7** | **Chủ nhiệm đề tài[[2]](#footnote-2):** | | | | |
| Họ và tên: ..............................................................................................  Học hàm, học vị:  Chức danh khoa học:  Chức vụ:  Đơn vị công tác:................................................................................................................  Điện thoại: cơ quan: Nhà riêng: Di động:  Fax: E-mail:  Số tài khoản cá nhân:..........................................................................................................  Mã số thuế thu nhập cá nhân:...............................................................................................  Địa chỉ nhà riêng: | | | | | |
| **8** | Thư ký đề tài Họ và tên:  Học hàm, học vị:  Chức danh khoa học:  Chức vụ:  Điện thoại: cơ quan: Nhà riêng:.............................Di động:...............  Fax: E-mail:  Địa chỉ nhà riêng:............................................................................................................... | | | | |
| **9** | **Cơ quan/đơn vị chủ trì đề tài[[3]](#footnote-3)** | | | | |
| Tên cơ quan/đơn vị:  Điện thoại:  Địa chỉ: …….  Họ và tên thủ trưởng tổ chức: ........................................................................................  Số tài khoản:  Tại Kho bạcNhà nước[[4]](#footnote-4): | | | | | |
| **10** | ***Các cơ quan/đơn vị phối hợp thực hiện đề tài (nếu có)*** | | | | |
| 1. **Tổ chức 1** : .....................................................................................................................   Cơ quan chủ quản ......................................................................................................... .....  Điện thoại: ...................................... Fax: ...........................................................................  Địa chỉ: ...............................................................................................................................  Họ và tên thủ trưởng tổ chức: ..........................................................................................  Số tài khoản: .....................................................................................................................  Ngân hàng: ................................................................................................................. ......   1. **Tổ chức 2** : ....................................................................................................................   Cơ quan chủ quản .............................................................................................................  Điện thoại: ...................................... Fax: ............................................................................  Địa chỉ: ................................................................................................................................  Họ và tên thủ trưởng tổ chức: .............................................................................................  Số tài khoản: .......................................................................................................................  Ngân hàng: ................................................................................................................................ | | | | | |
| **11** | **Các cán bộ thực hiện đề tài:** | | | | |
| *(Ghi những người có đóng góp khoa học và chủ trì thực hiện những nội dung chính thuộc tổ chức chủ trì và tổ chức phối hợp tham giathực hiện đề tài, không quá 10 người kể cả chủ nhiệm đề tài)* | | | | | |
| **TT** | | **Họ và tên, học hàm học vị** | **Tổ chức**  **công tác** | **Nội dung công việc tham gia** | **Thời gian**  **làm việc cho đề tài**  (*Số tháng quy đổi[[5]](#footnote-5))* |
| 1 | |  |  |  |  |
| 2 | |  |  |  |  |
| 3 | |  |  |  |  |
| 4 | |  |  |  |  |
| 5 | |  |  |  |  |
| 6 | |  |  |  |  |
| 7 | |  |  |  |  |
| … | |  |  |  |  |

# II. MỤC TIÊU, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐỀ TÀI.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12** | | **Mục tiêu nghiên cứu của đề tài:**  *(phát triển và cụ thể hoá định hướng mục tiêu theo đặt hàng)…………………………………………………………………………………………………..* | | | | | | | |
| **Nhiệm vụ** **nghiên cứu của đề tài**:…………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………. | | | | | | | | | |
| **13** | | | **Tình trạng đề tài:**  Mới  Kế tiếp hướng nghiên cứu của chính nhóm tác giả  Kế tiếp nghiên cứu của người khác | | | | | | |
| **14** | | | **Tổng quan tình hình nghiên cứu, luận giải về mục tiêu và những nội dung nghiên cứu:** | | | | | | |
| **14.1. T*ổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài*** (*Mô tả, phân tích, đánh giá đầy đủ, rõ ràng mức độ thành công, hạn chế của các công trình nghiên cứu trong và ngoài nước có liên quan và những kết quả nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu của đề tài*)  .................................................................................................................................................... ... | | | | | | | | | |
| ***14.2. Luận giải về sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn của đề tài***  (*Trên cơ sở tổng quan tình hình nghiên cứu, luận giải sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn của đề tài, nêu rõ cơ sở cho việc cụ thể hoá mục tiêu và những định hướng nội dung chính cần thực hiện trong đề tài*)  .................................................................................................................................................... .... | | | | | | | | | |
| **15** | | **Liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu trong nước và ngoài nước có liên quan đến đề tài đã trích dẫn khi đánh giá tổng quan:** | | | | | | | |
| (*tên công trình, tác giả, nơi và năm công bố, chỉ nêu những danh mục đã được trích dẫn*) | | | | | | | | | |
| **16** | **Nội dung nghiên cứu của đề tài[[6]](#footnote-6):** | | | | | | | | |
| *(xác định các nội dung nghiên cứu rõ ràng, có tính hệ thống, logíc, phù hợp cần thực hiện để đạt mục tiêu đề ra; ghi rõ các chuyên đề nghiên cứu cần thực hiện trong từng nội dung)*  **Nội dung 1**: ........................................................................... .........................................  - Nghiên cứu nội dung: *(Nên viết theo cấu trúc các vấn đề hoặc theo dự kiến chuyên đề cần có)*  ..............................................................................................................................................  **Nội dung 2:** ....................................................................................................................................  - Nghiên cứu nội dung  ...............................................................................................................................................  **Nội dung 3**:.....................................................................................................................................  - Nghiên cứu nội dung  ............................................................................................................................................... | | | | | | | | | |
| **17** | **Các hoạt động phục vụ nội dung nghiên cứu của đề tài:** | | | | | | | | |
| *(giải trình các hoạt động cần thiết dưới đây phục vụ cho nội dung nghiên cứu của đề tài)* | | | | | | | | | |
| - S­ưu tầm/ dịch tài liệu phục vụ nghiên cứu (các tài liệu chính)   * Hội thảo/ toạ đàm khoa học (số l­ượng, chủ đề, mục đích, yêu cầu) * Khảo sát/ điều tra thực tế trong nư­ớc (quy mô, địa bàn, mục đích/ yêu cầu, nội dung, phư­ơng pháp) * Khảo sát nư­ớc ngoài (quy mô, mục đích/ yêu cầu, đối tác, nội dung) | | | | | | | | | |
| **18** | **Đối tượng, khách thể và phạm vi nghiên cứu:**……………………………………………. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **19** | **Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng:** | | | | | | | | |
| *(Luận cứ rõ cách tiếp cận vấn đề nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật dự kiến sử dụng gắn với từng nội dung chính của đề tài; so sánh với các phương pháp giải quyết tương tự khác và phân tích để làm rõ được tính ưu việt của phương pháp sử dụng)*  ***19.1.Cách tiếp cận***:  ...........................................................................................................................................................  **19.2.*Phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng***: .  ........................................................................................................................................................... | | | | | | | | | |
| **20** | **Phương án phối hợp với các cơ quan/đơn vị nghiên cứu:** | | | | | | | | |
| *[Trình bày rõ phương án phối hợp: tên các cơ quan/đơn vị phối hợp chính tham gia thực hiện đề tài (kể cả cơ quan/đơn vị sử dụng kết quả nghiên cứu) và nội dung công việc tham gia trong đề tài; khả năng đóng góp về nhân lực, tài chính - nếu có]*  ..................................................................................................................................................... | | | | | | | | | |
| **21** | | | | **Tiến độ thực hiện:** | | | | | |
|  | | | | **Các nội dung công việc  chủ yếu thực hiện** | **Sản phẩm** | **Thời gian** (*bắt đầu,  kết thúc*) | | **Cá nhân,  thực hiện\*** | **Dự kiến  kinh phí** |
| I | | | | **Xây dựng Thuyết minh và tổng quan vấn đề nghiên cứu** | | | | |  |
| 1.1 | | | | Xây dựng Thuyết minh nhiệm vụ KHCN | Thuyết minh nghiên cứu được phê duyệt |  | |  |  |
| 1.2 | | | | Nghiên cứu tổng quan | Báo cáo tổng quan tình hình nghiên cứu đề tài; tài liệu thu thập |  | |  |  |
| 1.3 | | | | Thu thập thông tin, tài liệu | Báo cáo |  | |  |  |
| **II** | | | | **Nội dung 1:** *(Liên quan đến xây dựng lý thuyết, phương pháp tiếp cận nghiên cứu)* | | | | | |
| 2.1 | | | | Xây dựng hệ khái niệm |  |  |  | |  |
| 2.2 | | | | Xây dựng lý thuyết |  |  |  | |  |
| 2.3 | | | | Xây dựng phương pháp tiếp cận |  |  |  | |  |
| 2.4 | | | | Tổ chức toạ đàm, Hội nghị, Hội thảo khoa học (Ghi rõ tên) |  |  |  | |  |
| 2.5 | | | | Nghiên cứu nội dung *(Xây dựng thành từng nội dung theo cấu trúc vấn đề của ND1)* |  |  |  | |  |
| **III** | | | | **Nội dung 2:** *(Liên quan đến khảo sát thực tiễn)* | | | | | |
| 3.1 | | | | Xây dựng bộ công cụ | -Bảng hỏi định tính;  -Bảng hỏi định lượng |  |  | |  |
| 3.2 | | | | Tọa đàm khoa học:…. | Báo cáo khoa học…. |  |  | |  |
| 3.3 | | | | Khảo sát tại địa phương | Báo cáo |  |  | |  |
| 3.4 | | | | Xử lý, phân tích số liệu, tài liệu, dữ liệu | Báo cáo kết quả xử lý số liệu, phân tích thông tin, tài liệu, dữ liệu |  |  | |  |
| 3.5 | | | | Hội thảo khoa học ND2 | Các báo cáo khoa học |  |  | |  |
| 3.6 | | | | Nghiên cứu nội dung *(Theo từng vấn đề trong cấu trúc ND2)* |  |  |  | |  |
| 3.7 | | | | Viết bài báo khoa học | Bài đăng tạp chí |  |  | |  |
| **IV** | | | | **Nội dung 3: *(****Liên quan đến giải pháp)* | | | | | |
| 4.1 | | | | Toạ đàm khoa học |  |  |  | |  |
| 4.2 | | | | Nghiên cứu nội dung:*(Theo từng vấn đề trong cấu trúc ND3)* |  |  |  | |  |
| 4.3 | | | | Hội thảo khoa học…. |  |  |  | |  |
| **V** | | | | **Nghiệm thu** | | | | | |
| 5.1 | | | | Xây dựng báo cáo tổng kết, báo cáo tóm tắt, khuyến nghị | Báo cáo sơ bộ |  |  | |  |
| 5.2 | | | | Nghiệm thu cấp cơ sở | Họp Hội đồng nghiệm thu cơ sở |  |  | |  |
| 5.3 | | | | Hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu cấp bộ (…..) | Hoàn chỉnh báo cáo lần cuối cùng |  |  | |  |

*\* Chỉ ghi những cá nhân có tên tại Mục 11*

**III. SẢN PHẨM CỦA ĐỀ TÀI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **22** | **Sản phẩm chính của đề tài và yêu cầu chất lượng cần đạt:***(liệt kê theo dạng sản phẩm)* | | | | |
| **22.1 Dạng I**:Báo cáo khoa học (*báo cáo chuyên đề, báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu, báo cáo đề xuất các giải pháp,khuyến /kiến nghị; kết quả dự báo; mô hình; quy trình; phương pháp nghiên cứu mới; sơ đồ, bản đồ; số liệu, cơ sở dữ liệu và các sản phẩm khác*.) | | | | | |
| **TT** | **Tên sản phẩm**  (*ghi rõ tên từng sản phẩm*) | | **Yêu cầu sản phẩm cần đạt** (ghi cụ thể) | | **Ghi chú** |
| *1* |  | |  | |  |
| *2* |  | |  | |  |
| *3* |  | |  | |  |
| *4* |  | |  | |  |
| *5* |  | |  | |  |
| *6* |  | |  | |  |
| *…* |  | |  | |  |
| **22.2 Dạng II:** Bài báo; Sách chuyên khảo; và các sản phẩm khác | | | | | |
| **Số TT** | **Tên sản phẩm**  (*ghi rõ tên từng sản phẩm*) | **Yêu cầu sản phẩm**  **cần đạt** | | **Dự kiến nơi công bố** (*Tạp chí, Nhà xuất bản*) | **Ghi chú** |
| 1 | Bài báo |  | |  |  |
| *2* | ***…*** |  | |  |  |
| **23** | **Lợi ích của đề tài và phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu:** | | | | |
| **23.1 Lợi ích của đề tài:**  a) Tác động đến xã hội (đóng góp cho việc xây dựng chủ trương, chính sách, pháp luật và tác động đối với công tác Đoàn và phong trào TTN (phục vụ cho công tác chỉ đạo, xây dựng chính sách, xây dựng củng cố tổ chức Đoàn và phong trào TTN…).  ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................  b) Nâng cao năng lực nghiên cứu của tổ chức, cá nhân tham gia nghiên cứu thông qua việc thực hiện đề tài.  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  **23.2. Khả năng về ứng dụng các kết quả nghiên cứu phục vụ công tác tham mưu,chỉ đạo của tổ chức Đoàn.**    ........................................................................................................................................  **23.3. Nêu rõ địa chỉ người ứng dụng và phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu của đề tài** *(nêu rõ tên cơ quan/đơn vị ứng dụng kết quả nghiên cứu của đề tài; cách thức, phương pháp chuyển giao; tính khả thi của phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu).***.**  ........................................................................................................................................  ........................................................................................................................................ | | | | | |

# IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ (*Giải trình chi tiết trong phụ lục kèm theo*)

*Đơn vị tính: Triệu đồng*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **24** | **Kinh phí thực hiện đề tài phân theo các khoản chi** | | | | | | |
|  | **Nguồn kinh phí** | **Tổng số** | **Trong đó** | | | | |
| **Trả công lao động trực tiếp + chuyên gia** (nếu có) | **Nguyên, vật liệu, năng lượng** | **Thiết bị, máy móc** | **Xây dựng, sửa chữa nhỏ** | **Chi khác** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
|  | **Tổng kinh phí** |  |  |  |  |  |  |
|  | *Trong đó:* |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ngân sách nhà nước:  a. Kinh phí khoán chi:  - Năm thứ nhất:  - Năm thứ hai:  - Năm thứ ba:  b. Kinh phí không khoán chi:  - Năm thứ nhất:  - Năm thứ hai:  - Năm thứ ba: |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Nguồn ngoài ngân sách nhà nước |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN B**  CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI  (*Ghi rõ họ tên, ký tên chủ nhiệm*) | **ĐẠI DIỆN BÊN A**  TW ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH  **(Cơ quan chủ quản)**  (*Ghi rõ họ tên, ký tên, đóng dấu*) |
| CƠ QUAN CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI  (*Ghi rõ họ tên, ký tên, đóng dấu*) | VIỆN NGHIÊN CỨU THANH NIÊN  **(Cơ quan quản lý khoa học)**  (*Ghi rõ họ tên, ký tên, đóng dấu*) |

1. Mã số của đề tài được điền sau khi có Quyết định phê duyệt chính thức cho chủ nhiệm đề tài của Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cá nhân đăng ký tham gia thực hiện đề tài, dự án (làm chủ nhiệm) phải có chuyên môn cùng lĩnh vực khoa học và công nghệ mà mình đăng ký (được đào tạo hoặc làm việc ít nhất 3 năm trong lĩnh vực đó) hoặc liên quan đến lĩnh vực khoa học và công nghệ đó (kèm theo điều kiện đội ngũ cộng tác viên tham gia đề tài phải có chuyên môn phù hợp cùng lĩnh vực). [↑](#footnote-ref-2)
3. Cơ quan/đơn vị chủ trì đề tài là tổ chức có tư cách pháp nhân, có chức năng hoạt động phù hợp với lĩnh vực chuyên môn của đề tài. [↑](#footnote-ref-3)
4. Trong trường hợp tổ chức chủ trì đề tài chưa có tài khoản tại Kho bạc Nhà nước, thông tin này tạm thời để trống.

   Khi Thuyết minh đề tài được phê duyệt, đơn vị sẽ tiến hành mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và khai báo thông tin. [↑](#footnote-ref-4)
5. Một (01) tháng quy đổi là tháng làm việc gồm 22 ngày, mỗi ngày làm việc 8 tiếng [↑](#footnote-ref-5)
6. Thông thường nội dung nghiên cứu đề tài cấp Bộ TW Đoàn gồm 3 phần: phần cơ sở lý luận; phần thực trạng ;

   phần đề xuất các giải pháp, khuyến nghị/kiến nghị. [↑](#footnote-ref-6)